

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH unterstützt das Land Baden-Württemberg bei der Umsetzung seiner Ziele im Klimaschutz.

Gebäude verursachen in Baden-Württemberg ein Drittel des Energieverbrauchs – daher besteht dringender Bedarf die Effizienz von Altbauten zu steigern. Als ein Kompetenzzentrum der KEA-BW informiert Zukunft Altbau neutral und kostenfrei zu allen Fragen der energetischen Gebäudesanierung und -modernisierung. Das Marketing- und Informationsprogramm sowie die KEA-BW werden vom Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg gefördert. Weitere Informationen finden Sie unter www.zukunftaltbau.de und www.kea-bw.de.

Wir bieten ab sofort eine/n

**Stelle im Backoffice/Bereichsorganisation
(in Voll- oder Teilzeit 80-100%)
als Elternzeitvertretung (w/m/d)**

befristet bis September 2023 – Fortsetzung ggf. in Teilzeit möglich.

Für folgende Aufgaben freuen wir uns auf Sie:

- Mitarbeit und Unterstützung im Veranstaltungs- und Messemanagement
- Projektmanagement für den mobilen Ausstellungspavillon „Sanierung(s)Mobil“
- Abstimmungen mit Dienstleistern und Netzwerkpartnern
- Pflege des Netzwerks von Zukunft Altbau und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten im Backoffice

Sie sind richtig bei uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische, handwerkliche oder technische Berufsausbildung, alternativ einen Hochschulabschluss und idealerweise mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, z. B. in Projektmanagement/Organisation bzw. Veranstaltungs- und Marketingbereich
- Interesse an den Themen Klimaschutz und Energieeffizienz
- Schnelle Auffassungsgabe und Freude an vielfältigen Aufgaben
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Idealerweise Grundkenntnisse bei der Pflege von Websites (Typo 3) sowie CRM-Systemen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in Voll- oder Teilzeit (80-100%)
- Ein sehr gutes, motivierendes Betriebsklima
- Gleitzeitmodell sowie familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Großzügige Regelung für mobiles Arbeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Der Dienstsitz von Zukunft Altbau ist zentral im Stuttgarter Westen mit sehr guter ÖPNV-Anbindung. Der Hauptsitz der KEA-BW ist Karlsruhe.

Die Stelle ist nach E8, TV-L bewertet. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an **bewerbungen@kea-bw.de** oder auf dem Postweg an: KEA-BW, z. H. Frau Tischer-Siegele, Kaiserstr. 94a, 76133 Karlsruhe. Für Rückfragen steht Herr Frank Hettler (Bereichsleitung) gerne zur Verfügung: frank.hettler@zukunfaltungbau.de oder Tel.: 0162/2343593.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.