



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH als Landesenergieagentur unterstützt das Land Baden-Württemberg bei der Umsetzung seiner Ziele im Klimaschutz (www.kea-bw.de). Zukunft Altbau ist das unabhängige und neutrale Marketing- und Informationsprogramm zur energetischen Gebäudemodernisierung. Das Programm wird gefördert durch das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg und von der KEA-BW als Projektträgerin durchgeführt (www.zukunftaltbau.de).

Für Zukunft Altbau suchen wir **zum 01.10.2019** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Backoffice und Organisation (Vollzeit)

zunächst befristet auf die Dauer von zwei Jahren.

Spannende Aufgaben erwarten Sie:

- Mitarbeit und Unterstützung im Veranstaltungs- und Messemanagement
- Unterstützung beim Projektmanagement und später eigenverantwortliche Betreuung für das Sanierung(s)Mobil Baden-Württemberg
- Abstimmungen mit Agenturen
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten im Backoffice
- Pflege des Netzwerks von Zukunft Altbau und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Sie sind eine Persönlichkeit mit

- einer abgeschlossenen kaufmännischen, handwerklichen oder technischen Berufsausbildung und mindestens zwei Jahren Berufserfahrung, idealerweise im Projektmanagement / in der Organisation bzw. im Veranstaltungs- und Marketingbereich
- sehr guten MS-Office-Kenntnissen, Grundkenntnissen bei der Erstellung von Websites (Typo 3) und von Grafiksoftwareprogrammen
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und sicherem Auftreten
- schneller Auffassungsgabe und der Bereitschaft, sich in neue Arbeits- und Themenbereiche einzuarbeiten, Freude und Kreativität an vielfältigen und komplexen Aufgaben
- hohem Maß an Eigeninitiative und Professionalität, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Interesse an den Themen Klimaschutz und Energieeffizienz

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bieten wir Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit hohem Maß an Selbständigkeit in einem engagierten und umsetzungsstarken Team. Der Dienstsitz von Zukunft Altbau ist Stuttgart (Hauptsitz der KEA-BW ist Karlsruhe). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe E 8 des TV-L.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **21.09.2019** an:

bewerbung@kea-bw.de oder auf dem Postweg an: KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH, z. Hd. Frau Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstr. 94a, 76133 Karlsruhe.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Ana Puls unter ana.puls@zukunftaltbau.de oder telefonisch unter 0711 / 489825-10 zur Verfügung.